

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SEKCJI I ZESPOŁÓW OŚRODKA KULTURY

W GÓRZE KALWARII

I. Postanowienia ogólne

1. Sekcje i zespoły Ośrodka Kultury tworzy oraz likwiduje Dyrektor Ośrodka Kultury, w oparciu o Statut oraz Regulamin Organizacyjny obowiązujący w Instytucji.
2. Obowiązują zniżki dla rodzeństw. Dla drugiego i kolejnego dziecka przysługuje zniżka w wysokości 10 zł miesięcznie. Nie dotyczy zajęć indywidualnych.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie zajęć oraz sporządzenie dokumentacji zajęć, w tym dziennika zajęć (w formie elektronicznej) ponoszą instruktorzy prowadzący poszczególne sekcje.
4. Warunkami uczestnictwa w działalności sekcji i zespołów są:
 - Stosowanie się do zapisów niniejszego Regulaminu.
 - Rejestracja w systemie zapisów internetowych **Strefa Zajęć**, do których adres znajduje się na stronie internetowej www.kulturagk.pl.
 - Terminowe wpłaty za uczestnictwo w działalności sekcji **z góry do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc w stałej miesięcznej sumie (ryczałt)**, oprócz zajęć indywidualnych Studia Piosenki i Ogniska Muzycznego (niezbędne jest zgłoszenia instruktorowi, nieobecności dzień przed planowanymi zajęciami, inaczej skutkuje to naliczeniem opłaty) **w kasie Ośrodka Kultury lub na rachunek – Mazovia Bank Spółdzielczy w Górze Kalwarii nr 97 8003 0003 2001 0007 9556 0002**. Przelew powinien zawierać imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę sekcji oraz miesiąc, za który jest uiszczana opłata.
 - Dostarczenie poprawnie wypełnionego oświadczenia i podpisanego regulaminu uczestnika zajęć, najpóźniej w dniu udziału w pierwszych zajęciach. Niedostarczenie oświadczenia w terminie lub nieregularne i nieterminowe uiszczanie obowiązujących opłat skutkuje zawieszeniem w korzystaniu z zajęć.
5. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiąc: styczeń, w których opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej.
6. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć, wyjątek stanowi nieobecność uczestnika przez cały miesiąc, spowodowana chorobą (po wcześniejszym zgłoszeniu).
7. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Ośrodka Kultury o rezygnacji z udziału w zajęciach.
8. Informację o rezygnacji należy przekazać kierownicze działu edukacji kulturalnej j.szewczyk@kulturagk.pl, w terminie do końca miesiąca poprzedzającego bezpośrednio miesiąc, którego rezygnacja dotyczy.
9. W przypadku niepoinformowania o rezygnacji, Ośrodek Kultury nalicza opłatę za kolejny miesiąc zajęć.
10. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie Ośrodka Kultury zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie lub płatność za zajęcia zostanie obniżona.
11. *W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, zostaną naliczone koszty wysłania upomnienia oraz odsetki ustawowe od nieterminowej wpłaty na podstawie art. 15§ 1 i §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619) oraz § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. Nr 137, poz. 1543).*

II. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku. Uwzględniane są przerwy w ferie zimowe i przerwy świąteczne, w czasie których zajęcia w szkołach i w Ośrodku Kultury są zawieszane.
2. Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć.
3. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć.
4. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 10 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.
6. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni uczestników zajęć.

III. Obowiązki uczestników, instruktorów sekcji i zespołów działających przy Ośrodku Kultury

1. Wszyscy uczestnicy, instruktorzy sekcji, zobowiązani są do:

- + Dbania o dobre imię i pozytywny wizerunek Ośrodka Kultury.
- + Przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka Kultury przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć odbywających się w Ośrodku Kultury.
- + Dbania o wygląd i stan techniczny sal, w których odbywają się zajęcia, o sprzęt stanowiący wyposażenie sal, jak i o inny sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć.
- + Odnoszenie się w sposób kulturalny do innych uczestników zajęć, instruktora prowadzącego, pracowników Ośrodka Kultury.
- + Stosowanie się do zaleceń i poleceń instruktorów i pracowników Ośrodka Kultury w zakresie przestrzegania porządku, regulaminów i przepisów prawa.
- + Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
- + Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego

2. Instruktorzy oraz osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do:

- + Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
- + Instruktor prowadzący zobowiązany jest do posiadania wszelkich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz dbałości o wysoki poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.
- + Niezwłocznego powiadomienia pracownika Ośrodka Kultury w przypadku zauważenia uszkodzeń w sali i jej wyposażeniu, gdzie odbywają się zajęcia, a także gdy uszkodzenie powstanie podczas ich prowadzenia.
- + Pozostawienia w czystości i porządku wykorzystywanych sal i pomieszczeń socjalnych po zakończeniu zajęć, pozamykanie okien.
- + Instruktor zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich zmianach w działalności sekcji i zespołów (rezygnacja uczestnika, dłuższe nieobecności).
- + Każdorazowego zgłaszania zamiaru udziału członków sekcji/zespołu w konkursach, przeglądach, festiwalach oraz związanych z tym kosztów.
- + Przekazywania informacji o uzyskanych na przeglądach, festiwalach, konkursach, dyplomach i nagrodach zdobytych przez sekcje i zespoły w celu promocji wydarzenia.
- + Dbania o rekwizyty, stroje, materiały do zajęć, poprzez właściwe ich przechowywanie.
- + Bieżącego prowadzenia niezbędnej dokumentacji, w tym: dzienników elektronicznych, oświadczeń uczestników oraz sprawdzania dokonywanych wpłat przez uczestników zajęć.
- + Warunkowego – do czasu nieuregulowania należności – niedopuszczenia do udziału w zajęciach sekcji osób, które nie uiściły bieżącej opłaty za uczestnictwo w zajęciach.

- ✚ Planowania z wyprzedzeniem zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy sekcji.

IV. **W pomieszczeniach Ośrodka Kultury bezwzględnie zakazuje się:**

1. Wykorzystywania sali i sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
2. Niszczenia sal, powierzonego sprzętu i wyposażenia,
3. Spożywania alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w/w środków lub wnoszące niedozwolone substancje – będą wypraszane z pomieszczeń Ośrodka Kultury
4. Korzystania z instrumentów muzycznych i innych sprzętów poza zajęciami bez uzyskania zgody instruktora.

V. **Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będzie:**

- ✚ W przypadku osób działających w sekcjach, zespołach na zasadzie odrębnej pisemnej umowy o współpracy – jej natychmiastowym rozwiązaniem

- ✚ W przypadku uczestnika zajęć – skreśleniem z listy uczestników.

VI. **Prośby, skargi i zażalenia rozpatruje Dyrektor Ośrodka Kultury**

VII. **Regulamin obowiązuje od 02 października 2023 r.**