



REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SDK W RAMACH PROJEKTU „SKRZYDLACI SĄSIEDZI”

I. Postanowienia ogólne:

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie „Skrzydłaci Sąsiedzi”, jest zaakceptowanie REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SKRZYDLACI SĄSIEDZI” przez osobę fizyczną biorącą udział w zajęciach lub przez opiekuna prawnego dziecka w strefiezajec.pl ,w tym wydanie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie wytycznych w oświadczeniu „SDK/COVID-19”
2. Organizatorem projektu jest Służewski Dom Kultury Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy
3. Ilość uczestników w danych warsztatach jest ograniczona (maks. ilość osób na grupę jest podana w opisie zajęć na serwisie strefazajec.pl)
4. Zajęcia w SDK prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów.
5. Udział w zajęciach organizowanych przez SDK jest dobrowolny.
6. Zajęcia odbywają się cyklicznie wg ustalonego grafiku, dostępnego w zakładce poświęconej projektowi „Skrzydłaci Sąsiedzi” na stronie www.sdk.waw.pl
7. Odwołane zajęcia będą w miarę możliwości odrabiane w innym terminie.
8. Uczestnictwo w zajęciach w ramach projektu jest bezpłatne.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowywania się względem współuczestników zajęć i pracowników SDK.
10. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie (w przypadku uczestników pełnoletnich, oni sami).
11. Warunkiem umownym udziału w warsztatach jest wydanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacji zajęć.
12. Uczestnik biorący udział w projekcie zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dzieło powstałe podczas warsztatów w ramach projektu na czas wystawy końcowej podsumowującej projekt w terminie 8 grudzień 2020 – 6 styczeń 2021

II. Procedury postępowania podczas korzystania z oferty SDK w okresie pandemii:

1. Od osób korzystających z oferty Domu Kultury wymagane jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane jest 1,5 metra), oraz dezynfekcja rąk. **W trakcie przemieszczania**

się po budynku do momentu zajęcia miejsca w pracowni i uczestnictwa w zajęciach wymagane jest osłanianie ust i nosa

2. Zakaz wstępu do lokalu placówki Domu Kultury mają osoby, które nie posiadają maseczki oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.

III. Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:

1. W placówce wydzielona jest tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla materiałów wydawanych uczestnikom.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez uczestnika na stanowisko zwrotu, wyznaczone w każdej sali.
3. Przyjęte materiały zostaną odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
4. Przyjęte materiały oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych materiałów.
5. Po przyjęciu materiału od uczestnika należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
6. Uczestnik odkładając materiały musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych osób.
7. SDK apeluje do uczestników o korzystania z zajęć z wykorzystaniem własnych przyborów.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia COVID-19:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora Domu Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Do momentu opuszczenia DK lub w przypadku małoletniego uczestnika przybycia opiekuna, osoba przebywa w izolatorni. Pracownik DK wyposażony jest w strój ochronny (kombinezon, gogle, rękawiczki).
5. Po opuszczeniu budynku, DK poddany jest gruntownej dezynfekcji, a budynek zostaje wyłączony na 3 dni.

V. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 15, 02-743 Warszawa
Kontakt: (22)843-91-01, sdk@sdk.waw.pl
- Inspektor danych osobowych
Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Służewskim Domu Kultury – iod@sdk.waw.pl (Łukasz Wielgo)
- Cel przetwarzania oraz podstawa prawna:
Służewski Dom Kultury wykonuje zadania publiczne o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym oraz ekologicznym na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991r. nr 114, poz. 493) oraz statutu jednostki. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu czynności związanych z umożliwieniem udziału w warsztatach artystycznych w SDK na podstawie wydanej Przez Państwa zgody (art. 6 pkt. 1 lit. a RODO) oraz na podstawie art. 6 pkt. 1 lit b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- Odbiorcy danych
Dane będą przekazywane odbiorcom danych w postaci właściciela portalu Strefazajec.pl (firmy GnP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego 05-082, przy ulicy Kościuszki 23) – w celu organizacji zapisów on-line. Dane mogą zostać udostępnione firmie zajmującej się ochroną SDK (firma Juwentus), firmie zajmującej się serwisem monitoringu (Unitec II Piotr Czajka), firmie zajmującej się hostingiem (superhost.pl) – w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty e-mail lub w przypadku publikacji zdjęć na stronie SDK (tylko w przypadku osób, które wydały oddzielną zgodę na wizerunek); Firmie prowadzącej serwis programów księgowych; Inne podmioty, z którymi SDK współpracował będzie na podstawie oddzielnych, pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych; Dane mogą zostać przekazane również organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Informacja o zamiarze przekazania danych odbiorcy w państwie trzecim
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w postaci firm: Google LCC oraz Facebook Inc. w przypadku publikacji wizerunków uczestników, którzy wyrazili oddzielną zgodę na przetwarzanie wizerunku; oraz w przypadku kontaktu z SDK za pośrednictwem zapasowego adresu e-mail (gmail.com); Obie firmy przystąpiły do tzw. UE-USA Privacy Shield zapewniający tym samym odpowiedni poziom zabezpieczeń.
- Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczestnictwa w zajęciach oraz maksymalnie 3 lata po zakończeniu korzystania z oferty SDK licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym Uczestnik przestał korzystać z oferty SDK, w celach roszczeniowych.

- **Przysługujące prawa**
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania – w przypadku: kwestionowania prawidłowości danych, przetwarzania niezgodnie z prawem, braku konieczności przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- **Prawo do skargi**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- **Podanie danych ma charakter dobrowolny w przypadku zgody na wizerunek oraz newsletter.** W przypadku korzystania z oferty (realizacja umowy) podane danych jest niezbędne.
- **Przetwarzanie zautomatyzowane oraz profilowanie**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- **Jakie dane przetwarzamy?**
Przetwarzaniu podlegają następujące dane:
Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon, adres do korespondencji, data urodzenia (ewentualnie dane opiekuna prawnego), ewentualnie wizerunek w przypadku wydania oddzielnej zgody.

